

## Ukázka průvodního dopisu – „naslepo“

**Jana Novotná**  
Nádražní 25  
701 00 Ostrava

**Česká pracovní agentura**  
pan Jiří Vlach<sup>1)</sup>  
Luční 1234  
708 00 Ostrava

V Ostravě dne 1. 4. 2011

### Žádost o zaměstnání ve Vaší organizaci

Vážený(á) pane (paní), řediteli, (magistře, doktore nebo použijete příjmení),<sup>2)</sup>  
Vážená paní, Vážený pane,<sup>3)</sup>

*hledám nové zaměstnání, kde bych uplatnila své osobní zkušenosti a cit pro práci se seniory. Zajímám se zejména o práci osobní asistentky.<sup>4)</sup> V současné době vykonávám praxi v Domově důchodců. Jsem si jistá, že mám předpoklady pro výkon tohoto zaměstnání, a současně mě tato práce naplňuje.*

*Vím, že Vaše firma má dobré jméno ve svém oboru a poskytuje svým zaměstnancům prostor pro další profesní rozvoj.<sup>5)</sup> Ráda bych u Vás pracovala,<sup>6)</sup> mohu nabídnout vysoké pracovní nasazení, pracovní zkušenosti, zodpovědnost a svědomitý přístup k práci.*

*Žádám vás proto, abyste zařadili moji nabídku do seznamu zájemců o zaměstnání. Sdělte mi, prosím, další informace na moji uvedenou adresu. Jsem připravena dostavit se k osobnímu pohovoru a zodpovědět všechny Vaše otázky.*

S pozdravem

*Novotná*

*Přílohy<sup>7)</sup>*

- životopis
- kopie maturitního vysvědčení (VŠ diplom...)
- osvědčení o absolvování kurzu...
- reference bývalého zaměstnavatele

### **Poznámky:**

<sup>1)</sup> jen víte-li, které osobě píšete

<sup>2)</sup> jen víte-li, které osobě pí

<sup>3)</sup> nevíte-li, které osobě píšete

<sup>4)</sup> chcete-li konkretizovat druh práce, který nevyplývá z uvedeného oboru

<sup>5)</sup> zmiňte co víte o zaměstnavateli pozitivního, proč pro něj chcete pracovat

<sup>6)</sup> máte-li určitý trumf - např. svářečská zkouška, jazyková státní zkouška, zahraniční stáž, účast na významném projektu.....jde-li o delší text, užíjte nový odstavec - **využijte svých silných stránek a snažte se zapůsobit a odlišit od ostatních!!!!**

<sup>7)</sup> uveďte jen to, co opravdu zasíláte