

Ukázka průvodního dopisu – reakce na konkrétní nabídku:

Jana Novotná
Nádražní 25
701 00 Ostrava

Česká pracovní agentura
pan Jiří Vlach¹⁾
Luční 1234
708 00 Ostrava

V Ostravě dne 1. 4. 2011

Žádost o místo skladníka, skladnice

Vážený(á) pane (paní), řediteli, (magistře, doktore nebo použijete příjmení),²⁾
Vážená paní, Vážený pane,³⁾

reaguji na Váš inzerát z nabídky volných pracovních míst uveřejněný na Úřadu práce dne.....,
kód

Domnívám se, že splňuji předpoklady pro Vámi nabízené pracovní místo. 10 let jsem pracoval na pozici skladníka, ovládám práci na počítači, s vysokozdvihným vozíkem a vlastním řidičský průkaz sk.B.

Vím, že Vaše firma má perspektivní výrobní a obchodní program a poskytuje svým zaměstnancům prostor pro další profesní růst.⁴⁾ Rád bych u Vás pracoval,⁵⁾ mohu nabídnout vysoké pracovní nasazení, pracovní zkušenosti, spolehlivost a zodpovědnost.

Ráda bych se zúčastnila výběrového řízení nebo osobního pohovoru na volné pracovní místo. Sdělte mi, prosím další informace na moji uvedenou adresu.

S pozdravem

Novotná

Přílohy:⁶⁾

- životopis
- kopie výučního listu, maturitního vysvědčení (VŠ diplom...)
- osvědčení o absolvování kursu....
- reference bývalého zaměstnavatele

Poznámky:

¹⁾ jen víte-li, které osobě píšete

²⁾ jen víte-li, které osobě píšete

³⁾ nevíte-li, které osobě píšete

⁴⁾ zmiňte co víte o zaměstnavateli pozitivního, proč pro něj chcete pracovat

⁵⁾ máte-li určitý trumf - např. svářečská zkouška, jazyková státní zkouška, zahraniční stáž, účast na významném projektu.....jde-li o delší text, užíjte nový odstavec - **využijte svých silných stránek a snažte se zapůsobit a odlišit od ostatních!!!!**

⁶⁾ uveďte jen to, co opravdu zasíláte